**CALENDARIO ATTIVITA’ REFERENTE INTERCULTURATIPO CASTIGLIONE 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **estate** |
| Attivazione corsi di italiano L2 | Riunioni Accoglienza genitori e mediatoriculturali | Inizio lavori progetto” Il mondo in una scuola” | Organizza test intermediocorsi L2 | Organizza Orientamento terzecon mediatoriculturali | Organizza la giornata della lingua madre | Attivazione/partecipazione corsi formazione | Attivazione/partecipazione corsi formazione | Invio questionario Interculturae tabulazione dei dati | Relazione finaleCollegiodocenti | Rendicontazioneprogetti |
| Test ingressocorsi italiano L2 | Aggiornamento PTOF | Raccolta PDP terza categoria | Riunione rete Intercultura | Raccolta relazioni corsi L2 e valutazionestudenti | Riunioni rete Intercultura | Aggiornamento documenti interni  | Aggiornamento documenti interni | Raccolta relazioni valutazioni studenti | Ordine materiali Intercultura | Accoglienza NAI |
| Collaborazione con il DS, DGSA, referenti plesso, insegnanti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Riunioni commissione | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| Accoglienza NAI | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Coordinamento,monitoraggio corsi italiano L2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Attivazione/coordinamento progettiinclusione | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Gestione internamediazione | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento sito  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Collaborazioneterritorio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |