



Datori di lavoro pubblici  
Ultimo miglio TFS

Autore: DC PENSIONI

### INDICE

- ❑ Creazione ultimo miglio TFS
- ❑ Compilazione dati ultimo miglio TFS
- ❑ Validazione dati ultimo miglio TFS

# Ultimo miglio TFS

---

## ULTIMO MIGLIO DEI DATI UTILI ALL'ELABORAZIONE DEL TFS

Le funzioni telematiche dell'ultimo miglio consentono all'operatore dell'Amministrazione Pubblica di inviare all'Inps le informazioni relative a:

- ☐ dati giuridici del servizio oggetto di liquidazione;
- ☐ dati economici utili ai fini della prestazione;

# Ultimo miglio TFS – Accesso operatore ente

All'interno dell'area riservata enti è presente il link che rimanda a «Nuova passweb» per l'inserimento dell'*ultimo miglio TFS*.

> Home > Area Riservata > Unità Operativa UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

**Servizi Personali** ▼

**Applicazioni** ▼

- >> Autocertificazione Carico Familiare
- >> CUD Pensioni
- >> Cedolino Pensioni
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> E-Learning
- >> Nuova Passweb
- >> Polizza dichiarazione familiari non a carico
- >> Portale Pari Opportunità
- >> Prestiti
- >> Self Services Web Ferie
- >> Servizi Consulenziali
- >> Prestazioni pensionistiche
- >> Sistema di Valutazione
- >> Visualizzazioni e stampe dei Recuperi per Benefici

**Autenticazione** ▼

Gentile dal me  
l'applic  
Virtuale  
Buon la

Selezione del link per la compilazione di *Ultimo miglio TFS*.

SCRIVANIA V

Accedi alla scrivania virtuale



Richiesta Assistenza Applicativa SIN

# Ultimo miglio TFS – ricerca iscritto

Per l'inserimento di UM TFS si digita il codice fiscale di interesse per la ricerca dell'iscritto

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ▶ Caricamento PA ▶

Home Ricerca Iscritto

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Ricerca Iscritto** Cerca Pulisci Indietro

**Criteri di ricerca**

Ente gestore ASL ROMA 3

Ente sede di servizio [dropdown]

CF Ente - Progressivo [input]

Ente di appartenenza [dropdown]

Sede legale [input]

Codice fiscale iscritto [input] x ←

Cognome [input] Nome [input] Data di nascita [input] 31

Stato P. Ass [dropdown] Presenza Segnalazioni ☐

Effettuare la ricerca dell'iscritto per l'inserimento dell'ultimo miglio TFS

# Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Individuato il dipendente interessato, la relativa posizione va assegnata selezionando il check corrispondente al lavoratore e selezionando il tasto «Richiesta lavorazione»

## Lista Posizioni assicurative

[Indietro](#)

Ente gestore

Ente sede di servizio

CF Ente - Progressivo

Ente di appartenenza(\*)

Codice fiscale iscritto

Cognome  Nome  Data di nascita  Non Iscritto/Non Aderente ☐

Stato P. Ass  Presenza Segnalazioni ☐

Sede legale

Assegnarsi la posizione

[Richiesta Lav.](#)

Numero iscritti 1.

Pag. 1

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocco Iscritto	
▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21/08/1956	TORRE DEL GRECO	Libera		<input checked="" type="checkbox"/>

# Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Selezionare nel menu a tendina di «Descrizione richiesta» la «certificazione di ultimo miglio per TFS»;  
inserire inoltre il periodo di inizio e fine servizio di interesse, salvando il tutto.

## Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva

Indietro

### Descrizione richiesta

Certificazione Ultimo Miglio per TFS ▼ Autoassegnazione ☒

Acquisire la richiesta  
di lavorazione

La funzione deve essere utilizzata solo dagli enti coinvolti nella sperimentazione PA-TFS

La data fine periodo di servizio deve corrispondere alla data di cessazione

Data inizio periodo di servizio  
(\*)

01/03/1989



Data fine periodo di servizio  
(\*)

31/01/2018



### Note

ultimo miglio tfs|

# Ultimo miglio TFS – richiesta lavorazione

Entrare in scrivania virtuale ed attivare il processo *Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione*

The screenshot shows the 'INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale' web application running in Internet Explorer. The interface features a header with the INPS logo and the title 'SCRIVANIA VIRTUALE'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Gestione Dipendenti Pubblici' and 'Riepilogo'. A red arrow points to a blue button labeled 'ASL ROMA 3' in the top right corner. Below this, there is a button labeled 'Carichi di lavoro'. The main content area is titled 'Riepilogo' and contains two expandable sections: 'Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione' and 'Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 11:50 on 30/03/2018.

INPS Gestione Dipendenti Pubblici - Scrivania Virtuale - Internet Explorer

INPS

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo

ASL ROMA 3

Carichi di lavoro

**Riepilogo**

Espandi tutti | Comprimi tutti

- Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione
- Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione

IT 11:50 30/03/2018



# Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Scegliere il profilo Esecutore.



Gestione  
Dipendenti Pubblici

Riepilogo



→ [Redacted] - ASL ROMA 3

Carichi di lavoro

## Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

- 📁 **Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione**
  - Da prendere in carico
  - Esecutore
  - Validatore
- 📁 **Posizione assicurativa per utente di Ente/Amministrazione**

# Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Selezionare il nominativo del dipendente per il quale si sta effettuando la lavorazione di UM

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione																			
Da prendere in carico		Esecutore>		Validatore															
Trovati 20 elementi.																			
Pag. 1																			
Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta										
Lavorazione			21/08/1956		Certificazione Ultimo Miglio per TFS	ultimo miglio tfs	22/03/2018		22/03/2018	i									
Lavorazione			04/05/1954		Attività di servizio	Aggiornamento p.a.	16/03/2018		16/03/2018	i									
Lavorazione			04/02/1957		Attività di servizio	AGGIORNAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA	23/02/2018		23/02/2018	i									
Lavorazione			24/04/1960		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		25/01/2018		25/01/2018	i									
Lavorazione			24/04/1960		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		19/01/2018		19/01/2018	i									
Lavorazione			21/05/1956		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		30/11/2017		30/11/2017	i									
Lavorazione			03/07/1955		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		27/11/2017		27/11/2017	i									
Lavorazione			07/09/1953		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		15/11/2017		15/11/2017	i									
Lavorazione			05/12/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		30/10/2017		30/10/2017	i									
Lavorazione			29/07/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		20/10/2017		20/10/2017	i									
Lavorazione			20/04/1951		Certificazione Ultimo Miglio per TFS		19/09/2017		19/09/2017	i									

# Lavorazione Certificazione Ultimo Miglio TFS

Selezionata la certificazione di UM TFS per il lavoratore interessato all'interno di Nuova Posizione Assicurativa, scegliere nel menu "Interrogazioni" la voce "Lista Dati Integrativi"

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione  
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Scrivania:Coda

Utente:  - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome

Codice fiscale

Data di nascita

**Lista R**

Lista Rapporti di Lavoro ▶

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Enti e Sedi di Servizio gestiti



Ricerca Iscritto

Indietro

	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs	22/03/2018	22/03/2018






## Dati comuni ultimo miglio TFS

Nella lista delle prestazioni in lavorazione presenti per l'iscritto, dal menu *"Funzioni"* selezionare *"Inserisci Dati Comuni"*

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione  
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶



Scrivania:Coda > Lista richieste > 


Lista Richieste  
Inserisci Dati Comuni

➔ Utente:  - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome  Nome  Codice fiscale  Data di nascita

**Lista Dati Integrativi**

Tipo prestazione  

Nessun record trovato.

## Inserimento dati – Ultimo miglio TFS

Selezionare «trattamento di fine servizio nel menu «tipo prestazione» e salvare

Salvare alla fine della compilazione dei dati

Gestione  
Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni

Utente: [redacted] ASL ROMA

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/01/1956

### Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Indietro

Inserire il tipo prestazione  
*Trattamento di Fine Servizio*

Inserire sempre la data  
di validità

Acquisita in automatico  
dalla richiesta di lavorazione

**Dati Ultimo Miglio**

Data fine periodo di riferimento	[redacted]		
Tipo Prestazione(*)	Trattamento di Fine Servizio		
Numero Pratica	▼	Data domanda/Data cessazione	[redacted]
Data validità informazioni(*)	22/03/2018	Data riferimento(*)	31/01/2018

## Ultimo miglio TFS

Ritornati nella “*Lista Dati Integrativi*” verrà visualizzata la prestazione appena creata: entrare in essa.

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

Lista Dati Integrativi

Aprire la prestazione  
appena creata

Tipo prestazione

<input type="text"/>	▼	Applica filtro
----------------------	---	----------------

Un record trovato.

Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
▶	Trattamento di Fine Servizio	31/01/2018		non certificato	in lavorazione



## Compilazione dati specifici ultimo miglio

All'interno della prestazione creata, selezionando il gruppo di dati integrativi (giuridici/ economici) da compilare, è possibile procedere al loro inserimento.

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

### Dettaglio Dati Integrativi

Selezionare i Dati utili ai fini TFS

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data pagamento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	----------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

### Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
► Dati utili ai fini TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
► Dati retributivi utili al TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – dati utili al TFS

Il sistema ripropone i dati relativi all'ultimo mese di servizio; selezionando la corrispondente riga è possibile entrare nella finestra che permette l'inserimento dei dati giuridici utili a TFS

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

### Lista Dati Utili TFS

Selezionare il periodo

Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
<input type="checkbox"/>	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario				

seleziona



## Compilazione dati specifici ultimo miglio – dati utili a TFS

Il sistema introduce alla maschera di dettaglio dati giuridici: procedere con l'inserimento della data inizio e fine servizio, del motivo di cessazione, del contratto e della qualifica.

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

### Inserimento Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

#### Dati Utili TFS

Data inizio(*)	<input type="text" value="01/03/1989"/>	<input type="button" value="31"/>
Data fine(*)	<input type="text" value="31/01/2018"/>	<input type="button" value="31"/>
Motivo cessazione(*)	<input type="text" value="Destituzione"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>
Qualifica(*)	<input type="text"/>	
Contratto(*)	<input type="text" value="VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE"/>	<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="X"/>
Data Validità informazioni(*)	<input type="text" value="22/03/2018"/>	<input type="button" value="31"/>
L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens)		
ListaPosPA(*)	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tasto per l'inserimento del motivo di cessazione

Tasto per l'inserimento di qualifica e contratto

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – Motivo di cessazione

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti

Scrivania:Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizioni dati TFS

**Iscritto**

Cognome

**Inserimento dati TFS**

I campi contrassegati con un asterisco sono obbligatori

Tipo  Data Riferimento 31/01/2018

**Lista motivi di cessazione attivata dal pulsante a fianco al campo**

Data inizio(\*) 01/03/1989

Data fine(\*) 31/01/2018

Motivo cessazione(\*) Altre cause

Qualifica(\*)

Contratto(\*) VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE

Data Validità informazioni(\*)

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA)(\*) ☐

**Posizione Assicurativa - Elenco Motivo Cessazione - Internet Explorer**

**Lista Motivo Cessazione**

Codice PA	Codice DMA	Descrizione
▶ 300	16	Altre cause
▶ 302		Assegnazione sede periferica
▶ 616	48	Cambio Tipo Impiego
▶ 613	47	Cessazione per esodo legge n.92/2012
▶ 028	28	Cessazione per trasformazione o chiusura Ente
▶ 600	34	Collocamento a riposo oltre i limiti di età
▶ 304	1	Decesso
▶ 037	9	Destituzione

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – il contratto

Ricerca il contratto da applicare nella lista che viene proposta dal sistema e attivare la ricerca della qualifica.

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni

Scrivania:Coda > ... > Inserimento Dati TF

**Iscritto**

Cognome [redacted]

**Ricerca Qualifica**

Selezione Qualifica

Contratto: **SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

Validità alla data:

Codice Qualifica:

Descrizione Qualifica:

MNST - MINISTERI  
PCMD - PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI  
PPEN - POLIZIA PENITENZIARIA  
PPSS - POLIZIA DI STATO  
PRBZ - PROV. AUTONOMA DI BOLZANO  
PRTN - PROV. AUTONOMA DI TRENTO  
RALN - REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)  
REFR - CONTRATTO FRIULI VENEZIAGIULIA  
RESA - CONTRATTO REGIONE SARDEGNA  
RESI - CONTRATTO REGIONE SICILIA  
RETN - CONTRATTO REGIONE TRENTINO  
REVA - REGIONE VALLE D'AOSTA  
SCBZ - SCUOLA P.A. BOLZANO  
SCLA - SCUOLA  
SCTN - SCUOLA P.A. TRENTO  
UCAM - UNIONCAMERE  
UNIV - UNIVERSITA'  
VVFF - VIGILI DEL FUOCO  
0000 - COMPARTI DIVERSI  
0100 - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
0200 - PARASTATO  
0200 - ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI  
0300 - ENTI DI RICERCA  
0400 - ENTI LOCALI  
0401 - REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI  
0403 - CONTRATTO REGIONE TRENTINO  
0404 - CONTRATTO REGIONE SARDEGNA  
0405 - REGIONE SICILIA  
0406 - REGIONE VALLE D'AOSTA

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

L56M61L259N Data di nascita 21/08/1956

Cerca Pulisci Indietro

Scegliere contratto

# Compilazione dati specifici ultimo miglio – il contratto

Attivare la ricerca della qualifica.

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

**Ricerca Qualifica**

Selezione Qualifica

Contratto: SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ▼

Validità alla data: [redacted] 31

Codice Qualifica: [redacted]

Descrizione Qualifica: [redacted]

Cerca Pulisci Indietro

Cliccare "Cerca" per la lista delle qualifiche



# Compilazione dati specifici ultimo miglio – la qualifica

Iscritto

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

21/08/1956

## Lista Qualifiche

Indietro

Contratto

SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Validità alla data

Codice Qualifica

Descrizione Qualifica

Selezionare la qualifica di appartenenza

▶ SD0E48	ODONTOIATRI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	⬆
▶ SD0E49	ODONTOIATRI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E65	PSICOLOGI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E66	PSICOLOGI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E73	VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0E74	VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP.ESCLUSIVO)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N12	BIOLOGI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N13	BIOLOGI CON INC. DI STRUTTURA COMPLESSA (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	
▶ SD0N15	CHIMICI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE (RAPP. NON ESCL.)	SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	01/01/2007	31/12/9999	⬇

# Compilazione dati specifici ultimo miglio – fine inserimento dati giuridici TFS

Scrivania:Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS > Inserimento Dati TFS

➔ Utente: [redacted] - ASL ROM

## Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

## Inserimento Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Trattamento di Fine Servizio Data Riferimento 31/01/2018 Motivo Cess. [redacted] Numero [redacted]  
Fattica [redacted]

### Dati Utili TFS

Data inizio(\*)

01/03/1989



Data fine(\*)

31/01/2018



Motivo cessazione(\*)

Destituzione



Qualifica(\*)

SSNA - SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Contratto(\*)

VETERINARI CON INC. DI STRUTTURA SEMPLICE



Data Validità informazioni(\*)

22/03/2018



L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens)

ListaPosPA(\*) ☒

Salvare i dati inseriti

Data di compilazione delle  
informazioni trasmesse

Flag obbligatorio

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – Dati retributivi

Il sistema porta l'operatore nuovamente alla maschera iniziale per l'inserimento dei dati retributivi utili al TFS

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	21/08/1956
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	------------

Selezionare i Dati retributivi  
utili ai fini TFS

### Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Inizio	31/01/2018	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	------------------------------	-------------	------------	--------------	----------------------	----------------	----------------------

#### Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	<input type="text" value="Inserito"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dati retributivi utili al TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Il sistema propone di nuovo il periodo precedentemente lavorato, stavolta per l'inserimento delle retribuzioni

Selezionare il periodo

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	21/08/1956
---------	----------------------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	------------

### Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---------------------------	------------------	------------	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	mancante	



## Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Per acquisizione retribuzioni alla cessazione > Inserimento retribuzioni cessazione TFS

Utente: [ ] - ASL ROMA 3

Nome [ ] Codice fiscale [ ] Data di nascita 21/08/1956

**Contributi utili al TFS** Salva Pulisci Indietro

Servizio [ ] Data Riferimento 31/01/2018 Motivo Cess. [ ] Numero Pratica [ ]

Periodo [ ]

Selezionare il comparto di appartenenza

- Agenzia del Demanio personale non dirigente ( F5 )
- ANAS - personale dirigenti
- ANAS - personale non dirigente
- AREA I - dirigenti del comparto dei Ministeri ivi compresi i dirigenti delle professionalita' sanitarie del Ministero della Salute di cui all'art. 2 della legge 120/2007
- Area II - dirigenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali
- Area III dirigenti dei ruoli sanitario, professionale, tecnico, amministrativo del comparto del Servizio sanitario nazionale
- AREA IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del comparto del Servizio sanitario nazionale
- Area V - dirigenti dei comparti Scuola e Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)
- Area VI - Dirigenti dei Comparti Agenzie Fiscali e Enti Pubblici non economici
- AREA VII - Dirigenti dei Comparti Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione
- Area VIII - dirigenti del Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Cariche di vertice Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare
- Comparto del personale dei Ministeri
- Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale
- Comparto del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Comparto del personale della Scuola
- Comparto del personale delle Agenzie Fiscali
- Comparto del personale delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)
- Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ISPEL - ISS Personale dal IV al IX livello
- Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione Ricercatori e Tecnologi ( dirigenti )
- Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali
- Comparto del personale dell'Università
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco personale direttivo e dirigente
- Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco personale non direttivo e non dirigente
- Dipendenti della Camera dei Deputati Dipendenti del Senato della Repubblica Segretariato della Presidenza della Repubblica
- Dirigenti militari di livello non generale Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare
- Docenti e ricercatori non contrattualizzati (art. 3 decreto legislativo 165/2001) - DPR 15 dicembre 2011, n. 232
- Magistratura ordinaria, magistrati del Consiglio di Stato, della Corte dei Conti, della giustizia militare, dei Tribunali Amministrativi Regionali e gli Avvocati e Procuratori dello Stato
- Personale amministrativo del Consiglio Superiore della Magistratura

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Selezionando il comparto, compare la griglia delle voci retributive utili, ogni voce deve essere espressa senza 13<sup>a</sup> mensilità

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

### Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------

Periodo di servizio	
Data inizio periodo	Data fine periodo
<input type="text" value="01/01/2018"/>	<input type="text" value="31/01/2018"/>
Motivo cessazione	Tipo Comparto
<input type="text"/>	<input type="text" value="AREA IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del comparto del servizio sanitario nazionale"/>

RIA senza 13<sup>a</sup>

Inserire ultime 12 mensilità (Enti Locali) o ultimo stipendio tabellare senza 13<sup>a</sup> (Stato)

### Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retribuzioni	Importo
Stipendio tabellare per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Retribuzione individuale di anzianità* ove acquisita di cui all'art. 35 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Retribuzione di posizione minima unificata (parte fissa e parte variabile stabilita contrattualmente) per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità* di specificità* medica corrisposta al ruolo unico dei dirigenti medici e veterinari ex art. 37, comma 2, del CCNL 8.6.2000	<input type="text"/>
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile e indennità* di specificità* medica corrisposti ex art. 38, commi 1 e 2 del CCNL 8.6.2000 ai dirigenti medici e veterinari già* di II livello per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile corrisposto ex art. 43, commi 2 e 3 del CCNL 8.6.2000 ai medici già* a tempo definito e ai veterinari ex artt. 43, 44, 45 del CCNL 5 dicembre 1996 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità* di incarico di direzione di struttura complessa corrisposta ex art. 40 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità*	<input type="text"/>
Indennità* di esclusività* del rapporto di lavoro corrisposta ex art. 5 del CCNL 8.6.2000 -II biennio per 13 mensilità*	<input type="text"/>
13 mensilità*	<input type="text"/>

13<sup>a</sup> mensilità  
(obbligatoria per  
INADEL)

Data Validità informazioni(\*)

<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>
----------------------	---------------------------------



## Compilazione dati specifici ultimo miglio – lista retribuzioni

Una volta inseriti i dati, salvare

Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="21/08/1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	---

### Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salvare i dati inseriti

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

Periodo di servizio	
Data inizio periodo	Data fine periodo
<input type="text" value="01/01/2018"/>	<input type="text" value="31/01/2018"/>
Motivo cessazione	Tipo Comparto
<input type="text"/>	<input type="text" value="AREA IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del comparto del Servizio sanitario nazionale"/>

### Dati economici

Inserire, per ogni singola voce, l'importo annuo della retribuzione effettivamente percepita per competenza.

Retribuzioni	Importo
Stipendio tabellare per 13 mensilità	40.000,00
Retribuzione individuale di anzianità ove acquisita di cui all'art. 35 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità	253,00
Retribuzione di posizione minima unificata (parte fissa e parte variabile stabilita contrattualmente) per 13 mensilità	8.753,00
Indennità di specificità medica corrisposta al ruolo unico dei dirigenti medici e veterinari ex art. 37, comma 2, del CCNL 8.6.2000	0,00
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile e indennità di specificità medica corrisposti ex art. 38, commi 1 e 2 del CCNL 8.6.2000 ai dirigenti medici e veterinari già di II livello per 13 mensilità	0,00
Assegno personale annuo lordo non riassorbibile corrisposto ex art. 43, commi 2 e 3 del CCNL 8.6.2000 ai medici già a tempo definito e ai veterinari ex artt. 43, 44, 45 del CCNL 5 dicembre 1996 per 13 mensilità	12.578,00
Indennità di incarico di direzione di struttura complessa corrisposta ex art. 40 del CCNL 8.6.2000 per 13 mensilità	0,00
Indennità di esclusività del rapporto di lavoro corrisposta ex art. 5 del CCNL 8.6.2000 -II biennio per 13 mensilità	9.753,00
13 mensilità	1.000,00

Data Validità informazioni(\*)

Data di inserimento dei dati

# Compilazione dati specifici ultimo miglio

Inseriti tutti i dati il sistema torna alla maschera precedente.

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > **Dettaglio Dati Integrativi** > Periodi da Rapporto per acquisizione restribuzioni alla cessazione

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita [21/08/1956]

**Lista Retribuzioni alla cessazione**

Tipo Prestazione [Trattamento di Fine Servizio] Data Riferimento [31/01/2018] Motivo Cess. [redacted] Numero Pratica [redacted]

Indietro

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
►	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	inserito	✗

Tornare indietro

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – fine acquisizione dati comuni

Il sistema torna alla Lista Dati Integrativi

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

➔ Utente: [ ] ASL ROMA 3

### Iscritto

Cognome	[ ]	Nome	[ ]	Codice fiscale	[ ]	Data di nascita	[ 21/08/1956 ]
---------	-----	------	-----	----------------	-----	-----------------	----------------

### Dettaglio Dati Integrativi

Tipo Prestazione	[ Trattamento di Fine Servizio ]	Data Riferimento	[ 31/01/2018 ]	Motivo Cess.	[ ]	Numero Pratica	[ ]
------------------	----------------------------------	------------------	----------------	--------------	-----	----------------	-----

Indietro

Cliccare

### Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	[ Inserito ]	[ - ]
▶ Dati retributivi utili al TFS	[ Inserito ]	[ - ]

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – rilascio dati comuni

La prestazione inserita deve essere ora rilasciata per essere certificata, quindi dal menu “Funzioni” entrare nella “Lista Richieste”

Clicchiamo per tornare  
alla Lista Richieste

Gestione  
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste > Lista Richieste

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Inserisci Dati Comuni

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

### Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [redacted] ▼

Un record trovato.

Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
►	Trattamento di Fine Servizio	31/01/2018		non certificato	in lavorazione

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Selezionare l'ultimo miglio appena creato e chiudere la lavorazione con «fine lavorazione» dalla lista «Funzioni»

Selezionare la richiesta...      Chiudere la lavorazione dell'ultimo miglio

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Allegamenti ▶ Stampe ▶

da > Lista richieste

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

### Lista Richieste Lavorazione

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018



# Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Chiudere la lavorazione con «fine lavorazione» e salvare

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

**Fine Lavorazione**

Salva Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	um tfs		30/03/2018	30/03/2018	[redacted]

**Indicazione Esito**

Esito Lavorazione completata ▼

Cliccare il tasto «salva»



## Compilazione dati specifici ultimo miglio – chiusura lavorazione

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

**Fine Lavorazione**

Salva Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo m tfs	22/03/2018	22/03/2018	

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler effettuare l'operazione?

OK Annulla

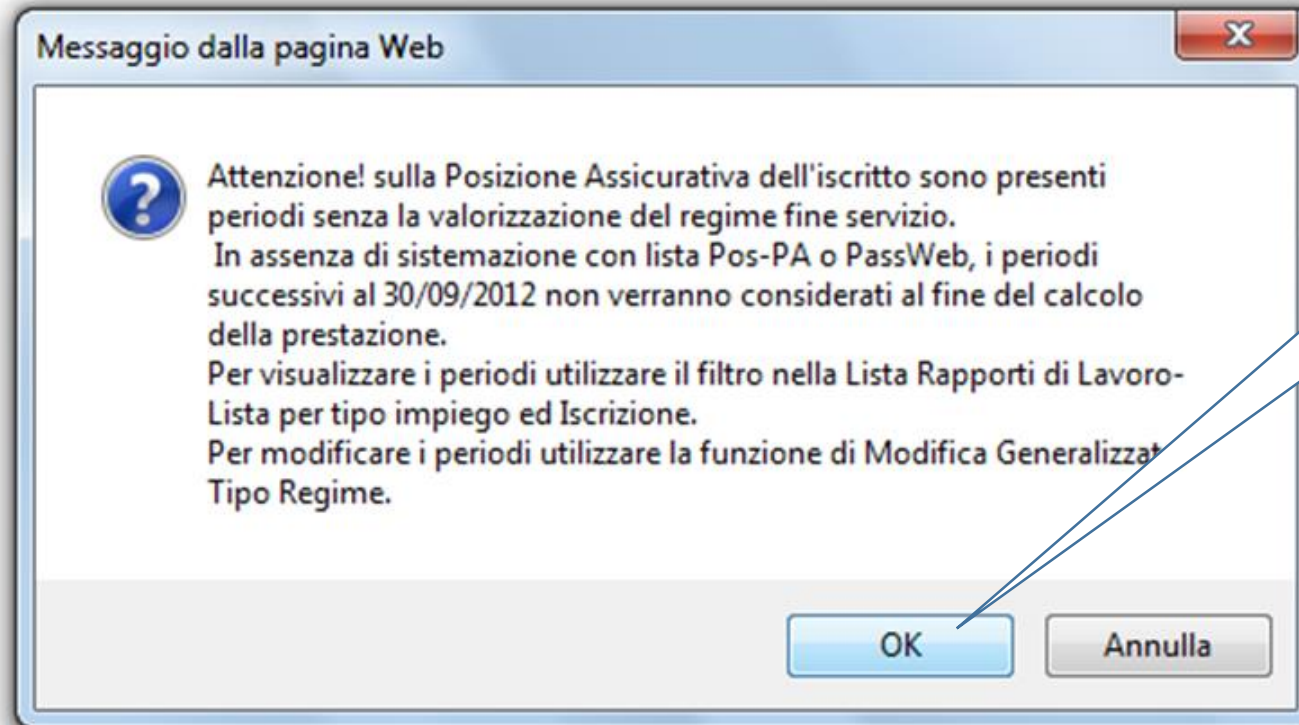
**Indicazione Esito**

Esito Lavorazione completata ▼

## Compilazione dati specifici ultimo miglio – pop up di avviso

L'eventuale comparsa di questo avvertimento non inficia l'acquisizione dell'ultimo miglio TFS e non è bloccante.

È opportuno procedere alla verifica ed eventuale sistemazione della Nuova Posizione Assicurativa.



Cliccare su "OK"

## Validazione dati specifici ultimo miglio – validatore

La pratica di ultimo miglio TFS è ora presente in scrivania virtuale sulla coda di lavoro del validatore; selezionandola, è possibile procedere alla certificazione dei dati precedentemente inseriti.

tiepilogo > Coda di lavoro

➔ [redacted] - ASL ROMA

### Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico

Esecutore

Validatore>

Trovato un elemento.

Pag. 1



Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale			
Validazione	[redacted]	[redacted]	21/08/1956	[redacted]			i

Selezionare la pratica

## Validazione dati specifici ultimo miglio – accesso ultimo miglio

Per poter certificare i dati occorre selezionare dalla lista dati integrativi la certificazione dell'ultimo miglio TFS e poi, dal menù "Interrogazioni", accedere alla lista dati integrativi

Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania: Coda

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome

Codice fiscale

Data di nascita

21/08/1956

**Lista R**

Lista Rapporti di Lavoro ▶

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Ricerca Iscritto

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Cert. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018	NOBILI PAOLO	Lavorazione completata	

Selezionare pratica...

Accedere alla lista

## Validazione dati specifici ultimo miglio – lista dati integrativi

Nella Lista Dati Integrativi selezionare la prestazione da certificare

**Iscritto**

Cognome  Nome  Codice fiscale  Data di nascita

**Lista Dati Integrativi**

Selezionare la pratica da certificare

Tipo prestazione



Applica filtro

Un record trovato.

Pag. 1

Tipo Prestazione

Data Riferimento

Numero Pratica

Stato Certificazione

Stato Lavorazione



Trattamento di Fine Servizio

31/01/2018

non certificato

in lavorazione

seleziona



## Validazione dati specifici ultimo miglio – lista dati integrativi

Nel dettaglio Dati Integrativi selezionare i dati da certificare

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

➔ Utente: [ ] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome	[ ]	Nome	[ ]	Codice fiscale	[ ]	Data di nascita	21/08/1956
---------	-----	------	-----	----------------	-----	-----------------	------------

### Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	[ ]	Numero Pratica	[ ]
------------------	------------------------------	------------------	------------	--------------	-----	----------------	-----

#### Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Inserito	-
▶ Dati retributivi utili al TFS	Inserito	-

Selezionare i dati da certificare

## Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione

All'interno della prestazione si provvede quindi alla certificazione dei dati giuridici relativi all'ultimo miglio TFS precedentemente inserito


### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="1956"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	-----------------------------------

### Lista Dati Utili TFS

Indietro
----------

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	01/01/2018	31/01/2018	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Non Certificato	✗	

Col tasto indicato certifichiamo i dati presenti in ultimo miglio

## Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione dati utili ai fini TFS

Scrivania:Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS

➔ Utente: [ ] - ASL ROMA 3

### Iscritto


Cognome	[ ]	Nome	[ ]	Codice fiscale	[ ]	Data di nascita	21/08/1956
---------	-----	------	-----	----------------	-----	-----------------	------------

### Lista Dati Utili TFS

Confermare la certificazione

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/01/2018	Motivo Cess.	[ ]	Numero Pratica	[ ]
------------------	------------------------------	------------------	------------	--------------	-----	----------------	-----

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gest.	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	Non Certificato	✗	

#### Messaggio dalla pagina Web



ATTENZIONE! Si sta procedendo con la certificazione dell'elemento selezionato.Procedere con l'operazione?

OK

Annulla



# Validazione dati specifici ultimo miglio – Certificazione

Il sistema torna alla maschera precedente

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

**Lista Dati Integrativi**

Tipo prestazione [dropdown] [Applica filtro]

**Un record trovato.**  
Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione
►	Trattamento di Fine Servizio	31/01/2018		non certificato	in lavorazione

Rientrare nella prestazione

IT 12:54 30/03/2018

## Validazione dati specifici ultimo miglio – Dettaglio dati

Continuare con la certificazione dei dati

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

➔ Utente [ ] - ASL ROMA 3

### Iscritto

Cognome	[ ]	Nome	[ ]	Codice fiscale	[ ]	Data di nascita	21/08/1956
---------	-----	------	-----	----------------	-----	-----------------	------------

Selezioniamo ora i dati retributivi

### Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferim.	1/1/2018	Motivo Cess.	[ ]	Numero Pratica	[ ]
------------------	------------------------------	---------------	----------	--------------	-----	----------------	-----

#### Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Inserito	certificato
▶ Dati retributivi utili al TFS	Inserito	-

## Validazione dati specifici ultimo miglio – certificazione dati retributivi

### Iscritto

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Certifichiamo anche qui i dati presenti in ultimo miglio

### Lista Retribuzioni alla cessazione

Confermiamo la certificazione

Tipo Prestazione	<input type="text" value="Trattamento di Fine Servizio"/>	Data Riferimento	<input type="text" value="31/01/2018"/>	Motivo Cess.	<input type="text"/>	Numero Pratica	<input type="text"/>
------------------	---	------------------	---	--------------	----------------------	----------------	----------------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Stato	Stato Inserimento	Canc.	ert.
▶	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	ASL ROMA 3	certificato	inserito	✗	

Messaggio dalla pagina Web

ATTENZIONE! Si sta procedendo con la certificazione dell'elemento selezionato.Procedere con l'operazione?

OK Annulla

## Validazione dati specifici ultimo miglio – fine certificazione

Dopo aver verificato lo stato di certificazione torniamo alla maschera precedente

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati

Lista Richieste

➔ Utente: [ ] - ASL ROMA 3

### Iscritto

Cognome [ ]

Nome [ ]

Codice fiscale [ ]

di nascita

21/08/1956

### Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo  
Prestazione

Trattamento di Fine Servizio

Data

Riferimento

31/01/2018

Motivo  
Cess.

Numero  
Pratica

### Dati Ultimo Miglio

Stato Inserimento

Stato Certificazione

► Dati utili ai fini TFS

Inserito

certificato

► Dati retributivi utili al TFS

Inserito

certificato

## Validazione dati specifici ultimo miglio – approvazione

Tornati in Lista Richieste Lavorazione procediamo con l'approvazione dell'ultimo miglio. Dal menu "Funzioni" clicchiamo sulla voce "Approva"

Dependenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > Lista richieste

Approva  
Non Approva  
Certificazione

Utente: [redacted] - ASL ROMA 3

**Iscritto**

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 21/08/1956

## Lista Richieste Lavorazione

Selezionare con il check la certificazione UM

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Cert. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/03/1989 al 31/01/2018	Tutti	ultimo miglio tfs		22/03/2018	22/03/2018	NOBILI PAOLO	Lavorazione completata	

## Validazione dati specifici ultimo miglio – Fine validazione

Una volta approvato l'ultimo miglio sparirà dalla coda di lavoro dell'approvatore e sarà disponibile sia in ambiente NuovaPA, sia per essere collegato ad una comunicazione di cessazione.

Riepilogo > Coda di lavoro

➔ [ ] - ASL ROMA 3

### Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico

Esecutore

Validatore>

Nessun elemento trovato.



Attività

Cognome

Nome

Data di Nascita

Codice fiscale





GRAZIE